

## RICHIESTA CONCESSIONE D'USO DI DOCUMENTI E IMMAGINI

### DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE

Nome e cognome \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ente (1) \_\_\_\_\_

### DATI PER LA SPEDIZIONE (da compilare solo se diversi da quelli del richiedente)

Nome e cognome \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ente<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Da indicare se la richiesta è fatta in rappresentanza di enti

### L'uso dei documenti e delle immagini è concesso per fini personali, di studio e ricerca; è escluso l'uso a scopo di lucro.

Le immagini della banca dati del SIRPAC sono tutelate dalla normativa vigente sul diritto d'autore (L. 22 Aprile 1941 n. 633, capo V e L. 18 Agosto 2000 n. 248 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore").

L'utilizzo delle immagini è subordinato alla citazione "Archivio fotografico ERPAC - Servizio catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio".

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni del Codice dei beni culturali e del paesaggio (articoli. 107-109) che regolano le riproduzioni dei documenti custoditi negli Istituti pubblici statali; si impegna, inoltre, a non divulgare, diffondere, pubblicare o cedere a terzi le copie ottenute, essendo consapevole che le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

### MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA

#### STUDIO E RICERCA

Argomento:

\_\_\_\_\_

Ente:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare il nome dell'ente di riferimento (Istituto scolastico, Università, Centro di ricerca, ecc.)

#### CONFERENZE, LEZIONI

Luogo:

\_\_\_\_\_

Data (giorno/mese/anno):

\_\_\_\_\_

Titolo previsto:

\_\_\_\_\_

#### PUBBLICAZIONE ON LINE

Nome sito internet: http://

\_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE ELETTRONICA**

Tipologia (CD, DVD, altro): \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autore: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Editore: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE A STAMPA**

Titolo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autore: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Editore: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MOSTRE/ESPOSIZIONI/EVENTI**

Titolo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data inizio (giorno/mese/anno): \_\_\_\_\_

Data fine (giorno/mese/anno): \_\_\_\_\_

Curatore: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**AUDIOVISIVI**

Tipo (video, documentario, film, altro): \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autore: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Regista: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Produttore o titolare dei diritti: \_\_\_\_\_

Canali di sfruttamento (free tv, pay tv ecc): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALTRO** (specificare)

---

---

---

---

---

---

---

---

## OGGETTO DELLA RICHIESTA

**Schede digitali:** indicare il numero della/e scheda/e (Codice identificativo - ID)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Schede cartacee:** indicare il numero della/e scheda/e (Codice identificativo - ID) o il codice contenuto nel campo NCTP - Riferimento scheda cartacea

---

---

---

---

---

---

---

---

**Immagini e/o allegati multimediali:** indicare il nome del file inserito nei campi della/e scheda/e (FTAN, VDCN, REGN, ADMN)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Documenti allegati alle schede:** indicare il numero della/e scheda/e e specificare il tipo di documento

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Altro

---

---

---

---

---

---

---

**TIPO DI RIPRODUZIONE RICHIESTA**

File ad alta risoluzione

File a bassa risoluzione

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

(ai sensi dell'art. 13 Regolamento 679/2016 - GDPR)

ERPAC FVG, con sede in Palazzo Alvarez - Via Diaz, 5 - 34170 Gorizia. Direttore Generale, dott.ssa Anna Del Bianco, nella sua qualità di Titolare del trattamento, desidera fornirle alcune specificazioni sul trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo e gestiti nel contesto del relativo procedimento. I dati saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi relativi alla sua istanza o previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché, ove necessario, per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in Amministrazione Trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge (almeno 10 anni). I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 par. 1 lett. B ed E del GDPR. Tutti i dati saranno trattati da personale autorizzato e non saranno oggetto di diffusione. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale dell'ERPAC. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa, sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web istituzionale dell'ERPAC.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_